Nr sprawy:LO12/1/2022

# Zaproszenie do składania ofert dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto

**Zamawiający:**

**XII Liceum Ogólnokształcące**

91-409 Łódź, al. Anstadta 7

e-mail: kontakt@lo12.elodz.edu.pl

tel. (42) 633 40 82, fax (42) 633 40 82

# Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Wynajem sali gimnastycznej na rok szkolny 2022/2023.

**Rodzaj zamówienia: usługa**

*(usługa/dostawa/robota budowlana)*

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest koszt wynajmu sali gimnastycznej na rok szkolny 2022/2023 w celu przeprowadzenia zajęć wychowania fizycznego (koszt za 1 godzinę lekcyjną)

**2. Termin i warunki realizacji zamówienia:**

- termin realizacji zamówienia – 1.09.2022-23.06.2023

- umowa na wynajem sali gimnastycznej zostanie podpisana z początkiem września

- całkowita liczba godzin na hali: 84 godziny, tj. 28 grup , lekcje realizowane w bloku 3-godzinnym w godzinach 8.00-10.30 i 13.00-15.30 na trzech lub czterech sektorach.Szczegółowy harmonogram godzin wraz z planem zostanie podany nie wcześniej niż 24.08.2022r

- płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w ratach miesięcznych do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, którego dotyczy najem

- faktura VAT wystawiona będzie na następujące dane:

Nabywca: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104 90-926 Łódź NIP: 7250028902

Odbiorca**:** XII Liceum Ogólnokształcące im. S. Wyspiańskiego al. Anstadta 7 91-409 Łódź

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w/w wymogów i zapewnieniem w/w ilości godzin w podanym przedziale czasowym.

**3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – XII Liceum Ogólnokształcącego al. Anstadta 7 91-409 Łódź lub telefonicznie

pod numerem tel. (42) 633 40 82.

**4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

***-*** cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena powinna obejmować koszty całkowite związane z prawidłową realizacją zamówienia

- cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,

***-*** cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

**5. Kryteria oceny ofert:**

 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena – 100%**

 2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

 ilość uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------- x 100

 cena brutto badanej oferty

 3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów jaką

 można uzyskać – 100.

**6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi po sprawdzeniu kompletności i ważności ofert. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

**-** wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku, kiedy wykonawca złoży dwie różne oferty, obie zostaną odrzucone),

**-** ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku – „Formularz ofertowy”,

**-** ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego w Łodzi al. Anstadta 7

 w sekretariacie osobiście/pocztą na adres zamawiającego/wysłać pocztą elektroniczną na adres:

kontakt@lo12.elodz.edu.pl w terminie do dnia 20.07.2022 do godz. 12.00

***-*** na kopercie/w temacie maila należy umieścić nazwę postępowania,

***-*** oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,

***-*** wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania (w formie pisemnej pod rygorem nieważności).

**8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.07.2022 o godz. 11.00.w siedzibie zamawiającego.

**9. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1) nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**10. Błędy w ofercie**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste pomyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie niezwłocznie przekazana oferentom drogą mailową/poprzez ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego: https://lo12lodz.bip.wikom.pl/

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”