Nr sprawy: **XIILO.220.4.2024**

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto

**Zamawiający:**

XII Liceum Ogólnokształcące im. S. Wyspiańskiego

91-409 Łódź, al. Anstadta 7

<https://lo12lodz.wikom.pl> e-mail: kontakt@lo12.elodz.edu.pl

tel. 42 633 40 82, 42 630 54 82

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pt.: Modernizacja budynku XII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi w zakresie modernizacji wejścia na strych od strony małej klatki schodowej”.**

**Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

(usługa/dostawa/robota budowlana)

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku XII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi w zakresie modernizacji wejścia na strych od strony małej klatki schodowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 2 Kosztorys ofertowy. W związku z trudnym do oszacowania zakresem prac, zapraszamy do siedziby szkoły w dogodnym dla Państwa terminie.

1. **Termin i warunki realizacji zamówienia:**
   1. termin realizacji zamówienia – **od 12.11.2024 r. do 09.12.2024 r.- nieprzekraczalny termin ze względu na specyfikę pracy szkoły.**
   2. przedmiot zamówienia realizowany będzie w siedzibie Zamawiającego przy al. Anstadta 7 w Łodzi,
   3. płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy do dnia 31.12.2024r po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   4. faktura VAT wystawiona będzie na następujące dane:

Nabywca:  
Miasto Łódź  
90-926 Łódź ul. Piotrkowska 104  
NIP: 7250028902  
  
Odbiorca:  
XII Liceum Ogólnokształcące  
91-409 Łódź, al. Anstadta 7

1. **Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – XII Liceum Ogólnokształcącego im. S. Wyspiańskiego w Łodzi przy al. Anstadta 7 lub telefonicznie pod numerem telefonu 42 633 40 82 ,42 63 54 82.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest Magdalena Ben Amor

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **Zawartość oferty.**

Dla ważności oferty cenowej musi zawierać następujące dokumenty:

* wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
* wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
   1. cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
   2. cena powinna obejmować koszty całkowite związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (transport, wniesienie, ubezpieczenie, itp.),
   3. cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
   4. cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
2. **Kryteria oceny ofert:**

1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: **Cena – 100%**

2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------- x 100

cena brutto badanej oferty

3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać – 100.

1. **Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi po sprawdzeniu kompletności i ważności ofert. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

1. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**
2. wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w przypadku, kiedy wykonawca złoży dwie różne oferty, obie zostaną odrzucone),
3. ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku – „Formularz ofertowy” – Załącznik nr 1,
4. ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Łodzi przy al. Anstadta w sekretariacie osobiście w terminie **do dnia 28.10.2024 r.** **do godziny 12.00**
5. na kopercie należy umieścić nazwę i numer postępowania,
6. oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie nie będzie rozpatrywana,
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania (w formie pisemnej pod rygorem nieważności).
8. **Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.10.2024 r. o godzinie 13:30 w siedzibie Zamawiającego.

1. **Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. **Błędy w ofercie**

Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste pomyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie przekazana oferentom poprzez ogłoszenie na stronie internetowej zamawiającego https://lo12lodz.bip.wikom.pl/

1. **Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

* umowa zostanie podpisana 05.11.2024 r. w siedzibie Zamawiającego

1. **Klauzula informacyjna**

Administratordanych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest XII Liceum Ogólnokształcące w Łodzi, którego dane kontaktowe są następujące:

* adres korespondencyjny: al. Anstadta 7, 91-409 Łódź
* nr telefonu: 42 633 40 82, 42 630 54 82

adres e-mail: kontakt@lo12.elodz.edu.pl

Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [m.tomicka@cuwo.lodz.pl](mailto:m.tomicka@cuwo.lodz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 złotych netto, w zapytaniu ofertowym oraz zawarcia i wykonanie umowy.

Podstawa przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

* na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO\* w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 złotych w zapytaniu ofertowym;
* - na etapie zawierania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu związanym z udzielanym zamówieniem publicznym poniżej 130.000 złotych tj. zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

Obowiązek podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia poniżej 130.000 złotych netto.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych.

Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

\*Skrót RODO odnosi się do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór druku „Kosztorys ofertowy”

Łódź, 17.10.2024